**MODÈLE DE LETTRE**

 Sous toutes réserves

 Certifié conforme

*Destinataire*

**OBJET :** Plainte concernant le ( *adresse civique* )

( *Madame / Monsieur* ),

Par la présente, nous portons à votre attention le problème vécu au logement situé à l’adresse ci-haut mentionnée concernant :

*Description du problème*

*( nuisance, insalubrité, etc… )*

Nous vous demandons de bien vouloir faire les travaux nécessaires pour faire disparaître le problème en question, et ce, d’ici un délai de 2 semaines à partir de la date de réception de cette lettre.

Si cette mise en demeure n’est pas suivie d’effet dans le délai qui est mentionné, une plainte formelle sera déposée à la Ville de Saint-Hyacinthe et à la Régie du logement.

*Adresse du requérant*

*logeant la plainte*

**c.c.** : Service de l’urbanisme

 Ville de Saint-Hyacinthe